

LANGE TERMIJN VERHUUR/VAKANTIEVERHUUR/ALGEMEEN WONINGBEHEER

A. ADMINISTRATIE PAKKET

1. *Het plaatsen van een advertentie op onze en andere websites:*

Gedetailleerde informatie van woning en locatie met foto's van elke kamer, zwembad, etc. (door onszelf genomen) + situeringsplan dat naar huurders moet worden verstuurd met contactgegevens. Alle eigendommen van de eigenaar kunnen gepubliceerd worden.

2. *Inventarislijst:* Van alle persoonlijke spullen van de eigenaar wordt er een lijst opgemaakt. Dit om na te kunnen kijken of alle spullen nog aanwezig zijn bij vertrek van een huurder en nog steeds in goede conditie zijn. Indien dit niet het geval is, wordt dit afgehouden van de waarborg.

3. *De huurovereenkomst:* Deze overeenkomst is bindend tussen de eigenaar en huurder. Dit zal steeds ondertekend zijn vooraleer de sleutels van de woning worden overhandigd. Indien voldoende tijd zal dit contract per post of per email naar huurder verstuurd worden. In het contract worden de volgende punten besproken:

- De partijen
- Een omschrijving van de huurwoning
- De voorwaarden
- Het huurgeld
- Annullatievoorwaarden
- Nutsvoorzieningen
- Nul tolerantie
- Plicht van eigenaar tot herstellen en onderhouden van woning
- Plicht van huurder tot onderhouden van woning
- Bezetting van de huurwoning

- Eventuele wijzigingen
- Onderverhuren
- Handtekeningen

4. **Documentatie aanwezig in huurwoning:** Met telefoonnummer contactpersoon, waarschuwingen, huisregels, extra informatie, etc.

5. **Locale publiciteit :** Om in openbare plekken te hangen, uit te delen etc.

6. **Wegomschrijving:** gedetailleerde omschrijving vanaf luchthaven tot huurwoning.

7. **Prijslijst:** Lijst van prijzen per week/ maand voor verschillende seizoenen.

B. ALGEMEEN DIENSTVERLENINGSPAKKET

1. *opkuis huurwoning*: 2 mogelijkheden:

- Eigenaar betaalt
- Huurder betaalt (niet inbegrepen in huurprijs)

Elke poetsbeurt zal ongeveer een 3tal uren in beslag nemen. De huurwoning wordt gekuist als onze eigen woning. Na elke huurder krijgt de woning een opkuisbeurt. Wanneer de woning 14 dagen niet verhuurd is geweest, wordt dit snel nog een keertje opgefrist voor de aankomst van de nieuwe huurder. Dit wordt gedaan in combinatie met de sleuteldienst, dus geen extra kost.

Ook hier wordt de inventarislijst gecontroleerd.

Het plaatsen van nieuw wc-papier, zakdoekjes etc. is inclusief.

- 🕒 **50 € per poetsbeurt voor een 1-slaapkamer appartement**
- 🕒 **60 € per poetsbeurt voor een 2-slaapkamer appartement**
- 🕒 **70 € per poetsbeurt voor een 2-slaapkamer appartement indien met grote terrassen**
- 🕒 **70 € per poetsbeurt voor grotere woningen**

2. *Wassen van lakens/handdoeken*: 2 mogelijkheden:

- Eigenaar betaalt
- Huurder betaalt (niet inbegrepen in huurprijs)

Dit houdt in: opmaak van bedden, wassen, strijken, drogen etc.

- 🕒 **9 € per persoon per set/per week**
- 🕒 **Indien de huurder meer lakens/handdoeken wil gebruiken: Extra 7 € per persoon per set (huurder betaalt direct aan 2Be Property Solutions)**

3. Het verhuren van je eigendom:

Voor deze dienst rekenen wij een commissie aan wanneer wij je huurders kunnen vinden. Onze bedoeling blijft dat elke reservatie vlotjes verloopt, zodat dit leidt tot nieuwe reservaties en goede publiciteit/referenties. Deze commissie is van toepassing op vakantieverhuur, maar ook op lange termijn verhuur.

🕒 **10 % op de totale verhuurprijs**

4. Sleuteldienst:

Bij elke aankomst van een nieuwe huurder zullen wij de sleutels persoonlijk overhandigen. Tevens wordt er duidelijke informatie over het huurpand, de omgeving, de urbanisatie en andere belangrijke zaken doorgegeven. Bij elk vertrek zullen wij de sleutels persoonlijk terug in ontvangst nemen en afstemmen of de huurder een goede vakantie heeft gehad. Alle positieve/negatieve opmerkingen van de huurder zullen doorgegeven worden aan de eigenaar, zodat hier rekening mee gehouden kan worden voor eventuele volgende huurders. De inventarislijst en de bespreking van het contract gebeuren tergelijktijd (ongeveer 1 tot 1,5 uur).

🕒 **Tijdens de uren 09.00-19.00: 15 €/uur**

🕒 **Andere uren: 20 €/uur**

6. **Persoonlijk contact:** (email of telefoon) met eigenaars en/of potentiële huurders. Indien dit te maken heeft met een reservatie of het op de hoogte houden van de eigenaars.

🕒 **1 € per minuut**

7. **Algemene ondersteuning:** Voor andere nodige dienstverleningen zoals: ontmoeten van werklui om reparaties in huurwoning te laten uitvoeren etc.

🕒 **15 €/uur**

(BIJNA) ALLES IS MOGELIJK OM ONS TE VRAGEN, LAAT HET ONS WETEN!!!

*** BTW niet inbegrepen in bovenvermelde prijzen**